

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий МБУ «Социально-культурный центр муниципального образования Крымский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий (далее – Положение) МБУ «Социально-культурный центр муниципального образования Крымский район» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 года №57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение №1).

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в Учреждение гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении гастрольных, коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

1.10. Льготы при оказании Учреждением платных услуг предоставляются:

- участникам Великой Отечественной войны;
- детям-сиротам;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- инвалидам;
- детям до 3-х лет;
- членам семей военнослужащих, проходящих службу в зоне СВО и граждан, уволенных с военной службы зоны СВО (супруг/супруга); несовершеннолетние дети.

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

1.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражается в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, о также размер предоставленной льготы (Приложение №2).

II. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам

2.1. При проведении платных, коммерческих культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, театрализованных представлений и т.д.), за исключением гастрольных мероприятий с привлечением сторонних юридических или физических лиц с использованием материально-технической базы Учреждения:

2.1.1. *обслуживаются бесплатно:*

- дети в возрасте до 3-х лет;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих службу в зоне СВО и граждан, уволенных с военной службы зоны СВО;
- участники Великой Отечественной войны.

2.1.2. *оплачивают 50% от стоимости билета:*

- инвалиды;
- работники Учреждения, являющиеся основными работниками Учреждения);
- дети из многодетных семей (семья, имеющая в своем составе трех и более детей).

2.2. При оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе:

2.2.1. *обслуживаются бесплатно:*

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих службу в зоне СВО и граждан, уволенных с военной службы зоны СВО;
- работники Учреждения, являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети.

2.2.2. *оплачивают 50% от стоимости занятий:*

- инвалиды;

- дети из многодетных семей (семья, имеющая в своем составе трех и более детей).

2.2.3. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, клуб), осуществляющее деятельность на частично платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собой право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

III. Порядок посещения Учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами или индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

IV. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности Учреждения

4.1. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

4.1.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в администрацию Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документы, подтверждающие право на льготу.

4.1.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с предоставленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготной посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размере льготы.

4.1.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением при подаче заявления на запись в клубной формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.2.2. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, обязаны предоставит в администрацию Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документы, подтверждающие право на льготу.

4.2.3. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с предоставленными гражданином документами, снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.2.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, фамилии, имени и отчества гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.2.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с месяца обращения гражданина.

4.3 Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.4. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (Приложение №1).

4.5. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (Приложение №2).

Исполняющий обязанности директора
МБУ «СКЦ МО Крымский район»



И.А.Белова

Приложение №1
к Положению

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

| № п/п | Категория граждан, которым предоставляется льгота | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
|----------|---|---|
| 1. | Участники Великой Отечественной войны | - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - удостоверение участника Великой Отечественной войны |
| 2. | Дети - инвалиды | - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении; - справка единого образца – при индивидуальном посещении; - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении |
| 3. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении; - справка единого образца – при индивидуальном посещении; - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении |
| 4. | Дети в возрасте до 3-х лет | - свидетельство о рождении |
| 5. | Дети из многодетных семей (семьи, имеющих в своем составе трех и более детей) | - паспорт родителя (законного представителя) гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении каждого ребенка; |

| | | |
|----|--|---|
| | | каждого ребенка; - удостоверение многодетной семьи |
| 6. | Члены семей военнослужащих, проходящих службу в зоне СВО и граждан, уволенных с военной службы зоны СВО: - несовершеннолетние дети; - супруга (супруг) | - справка о мобилизации из военкомата; - свидетельство о рождении; - свидетельство о браке. |
| 7. | Инвалиды | - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - справка единого образца – при индивидуальном посещении |

Исполняющий обязанности директора
МБУ «СКЦ МО Крымский район»



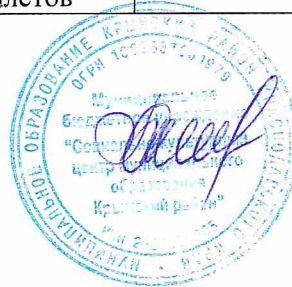
И.А.Белова

Приложение №2
к Положению

Форма ведения журнала

| № п/п | Дата посещения | Наименование мероприятия, дата и время проведения | Ф.И.О. | Категория физических лиц, имеющих право на покупку льготных билетов | Номер и название документа, подтверждающего право на покупку льготного билета | Стоимость билета с размером льготы |
|-------|----------------|---|--------|---|---|------------------------------------|
|-------|----------------|---|--------|---|---|------------------------------------|

Исполняющий обязанности директора
МБУ «СКЦ МО Крымский район»



И.А.Белова